



# REGLEMENT KUNSTROLSCHAATSEN

Versiebeheer		
Versie 0.1	Draft	26 juli 2023
Versie 0.2	Draft: Toevoeging functieprofielen	23 augustus 2023
	Aangeboden aan bondsbestuur	24 augustus 2023
	Verzonden aan sectieverenigingen	18 September 2023
	<b>Goedgekeurd en aangenomen</b> door sectievergadering	9 November 2023
Versie 1.3	Aanpassingen nav amendementen sectievergadering	6 December 2023

# INDEX

Index		3
Inleidende bepalingen		4
<b>Organisatie van de sectie</b>		
Art. 1	Sectie	5
Art. 2	Leden	5
Art. 3	Organen van de sectie	5
Art. 4	Sectiebestuur	6
Art. 5	Commissies	9
Art. 6	Sectievergadering	11
Art. 7	Specifieke Bepalingen	13
Art. 8	Wedstrijdkalender	13
Art. 9	Verordende bevoegdheid	13
Bijlage 1	Functieprofielen	14

# INLEIDENDE BEPALINGEN

## Par. 1

De navolgende bepalingen tezamen vormen het **sectiereglement** van de sectie kunstrolschaatsen van de Nederlandse Rollersports Bond.

## Par. 2 - Citeertitel

Dit reglement zal worden aangehaald en geciteerd als "**Reglement Kunstrolschaatsen**".

## Par. 3 - Botsende bepalingen

In geval bepalingen uit dit reglement botsend zijn met de Statuten of reglementen van de Nederlandse Rollersports Bond, dan vinden de bepaling uit de Statuten danwel de reglementen van de Nederlandse Rollersports Bond doorgang.

# ORGANISATIE VAN DE SECTIE

## Art. 1 - Sectie

### Par. 1

De sectie kunstrolschaatsen is een sectie zoals bedoeld in art. 3 lid 3 jo. art. 12 de Statuten van de Nederlandse Rollersports Bond.

### Par. 2

De sectie wordt ingesteld en opgeheven door de bondsvergadering.

### Par. 2 - Sectiereglement

Overeenkomstig art. 13 lid 2 wordt dit reglement kunstrolschaatsen vastgesteld en gewijzigd door de sectievergadering.

Het vast te stellen of te wijzigen reglement kunstrolschaatsen treedt niet eerder in werking dan nadat het door het bondsbestuur is goedgekeurd. Onthoudt het bondsbestuur zijn goedkeuring aan het vaststellen of aan een wijziging van het reglement kunstrolschaatsen, dan beslist de bondsvergadering op verzoek van het sectiebestuur. Het oordeel van de bondsvergadering is bindend.

## Art. 2 - Leden

### Par. 1

De leden die onder de sectie ressorteren zijn bij hun toelating tot de Nederlandse Rollersports Bond of nadien bij de sectie ingedeeld door het bondsbestuur.

### Par. 2

Om aan de door de sectie te organiseren activiteiten en wedstrijden te kunnen deelnemen, dient het lid onder de sectie te ressorteren.

### Par. 3

Indien een lid een andere sport bij de Nederlandse Rollersports Bond beoefent, kan hij tevens onder één of meerdere secties van de bond ressorteren.

### Par. 4

De verenigingsleden worden in de sectie vertegenwoordigd door hun vereniging.

## Art. 3 - Organen van de sectie

### Par. 1

De sectie kunstrolschaatsen kent de volgende organen:

- a. Het sectiebestuur
- b. (Sectie/Technische) commissies, onder verantwoordelijkheid van het sectiebestuur
- c. De Sectievergadering

## Art. 4 - Sectiebestuur

### Par. 1

Het sectiebestuur van de sectie kunstrolschaatsen is belast met de algemene organisatie van de sectie, alsmede het uitvoeren van het bondsbeleid, besluiten van de bondsvergadering en het bondsbestuur. Hiervoor is het sectiebestuur verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur.

Daarnaast is het sectiebestuur verantwoordelijk voor voeren van het beleid welke voortvloeit uit overleg van de technische commissies welke onder de verantwoordelijkheid van het sectiebestuur vallen, voor zover dit beleid niet in strijd is met het bondsbeleid dan wel besluiten van de bondsvergadering en/of het bondsbestuur. Hiervoor is het sectiebestuur verantwoording verschuldigd aan de sectievergadering.

### Par. 2

Het sectiebestuur bestaat ten minste uit de volgende personen:

- a. Sectiemanager
- b. Secretaris
- c. Budgetbewaker
- d. Atleten vertegenwoordiger

### Par. 3 - Benoeming sectiemanager

De sectiemanager van het sectiebestuur wordt, overeenkomstig de Statuten, benoemd door de bondsvergadering

### Par. 4 - Benoeming overige leden van het sectiebestuur

De **secretaris en budgetbewaker** worden benoemd door de sectievergadering. Elke persoon afzonderlijk wordt in functie benoemd, overeenkomstig de functieprofielen (zoals vastgesteld in bijlage 2 van het reglement kunstrolschaatsen), door middel van een anonieme stemming, bij meerderheid van stem.

De **atleten vertegenwoordiger** wordt (per sectie) gekozen middels een door de NRB uitgeroepen verkiezing, op basis van de hieraan door het NOC\*NSF gestelde verplichtingen en richtlijnen.

### Par. 3 - Termijn

De leden van het sectiebestuur treden in functie de dag na hun benoeming, en treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de sectievergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.

Leden van het sectiebestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaren, en kunnen aansluitend tweemaal voor een periode van drie jaren worden herbenoemd.

Na afloop van de derde termijn kan een lid van het sectiebestuur opnieuw tot het sectiebestuur worden benoemd nadat een periode van drie jaren is verstreken.

Indien er geen nieuwe kandidaten zijn kan de sectievergadering kiezen een lid van het sectiebestuur voor maximaal één jaar langer te benoemen.

### Par. 4 - Tussentijdse vacature

Indien er een functie in het sectiebestuur tussentijds vacant komt, wordt er door het sectiebestuur een interim bestuurder aangewezen om deze te vervullen, tot de eerstvolgende sectievergadering.

### **Par. 5 - Ontslag en schorsing**

Een lid van het sectiebestuur, zoals bedoeld in paragraaf 3 en 4, kan te alle tijde door de sectievergadering, met tweederden van de uitgebrachte stemmen, worden ontslagen of geschorst.

Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de desbetreffende schorsing.

De sectievergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het sectiebestuur door de sectievergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.

### **Par. 6 - Einde lidmaatschap**

Het lidmaatschap van het sectiebestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de Nederlandse Rollersports Bond eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het sectiebestuur indien het lid van het sectiebestuur wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het sectiebestuur.

### **Par. 7 - Taken en bevoegdheden**

Het sectiebestuur verantwoordelijk voor voeren van het beleid welke voortvloeit uit overleg van de technische commissies welke onder de verantwoordelijkheid van het sectiebestuur vallen, voor zover dit beleid niet in strijd is met het bondsbeleid dan wel besluiten van de bondsvergadering en/of het bondsbestuur. Hiervoor is het sectiebestuur verantwoording verschuldigd aan de sectievergadering.

Daarnaast is het sectiebestuur van de sectie kunstrolschaatsen is belast met het uitvoeren van het bondsbeleid, besluiten van de bondsvergadering en het bondsbestuur. Hiervoor is het sectiebestuur verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur.

Het sectiebestuur geniet de navolgende bevoegdheden om haar taken te kunnen uitvoeren:

- a. Het recht om aan de onder zijn sectie ressorterende leden verplichtingen op te leggen.
- b. Het recht om, middels input van de verschillende sectiecommissies, een jaarlijks activiteitenplan op te stellen, met bijbehorende begroting, welke na goedkeuring door de sectievergadering, aan de bondsvergadering voor goedkeuring wordt voorgelegd.
- c. Het recht om een sectiebestuursbesluit te nemen
  - a. Binnen veertien dagen na het door het sectiebestuur genomen besluit, dat van toepassing is op de leden van de sectie, dient het sectiebestuur mededeling te doen aan de onder de sectie ressorterende leden en aan het bondsbestuur.
- d. Het recht tot instellen en opheffen van tijdelijke werkgroepen met een specifieke taakstelling

## **Par. 7 - Vergaderingen**

Het sectiebestuur vergadert ten minste zes keer per jaar, op een door de sectiemanager uit te roepen sectiebestuursvergadering. Daarnaast vergadert de sectie wanneer de sectiemanager of twee andere leden van het sectiebestuur dit gewenst achten.

De sectiemanager van het sectiebestuur leidt de vergaderingen en stelt de orde vast, behoudens het recht van genoemde vergadering om daarin wijzigen aan te brengen.

De sectiemanager heeft het recht de beraadslagingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen wanneer meer dan eenderde van de aanwezige leden dit verlangt.

Bij afwezigheid van de sectiemanager van het sectiebestuur wordt hij vervangen door een ander lid van het sectiebestuur.

Commissie coördinatoren kunnen, op verzoek van het sectiebestuur danwel de commissie, worden toegelaten tot de sectievergadering in een adviserende rol.

## **Par. 8 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

Aan een sectiebestuur komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe binnen de door de bondsvergadering vastgestelde begroting.

Om de sectie te kunnen vertegenwoordigen behoeft het sectiebestuur een volmacht van het bondsbestuur. De sectiemanager dient er zorg voor te dragen dat deze volmacht, middels bestuursbesluit van het bondsbestuur, wordt verleent.

De sectie wordt, na het verkrijgen van de volmacht, vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het sectiebestuur.

Het sectiebestuur is uitsluitend na een schriftelijk besluit van het bondsbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit voor de sectie verplichtingen voortvloeien welke niet blijken uit de door de bondsvergadering vastgestelde begroting.

Het sectiebestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Nederlandse Rollersports Bond of de sectie zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor reën schuld van een derde verbindt.



## Art. 5 - Sectie & technische commissies

### Par. 1

De sectie kunstrolschaatsen kent de volgende sectie en technische commissies:

- a. Wedstrijd en Test Commissie
- b. Officials Commissie
- c. Technische Commissie Freeskate
- d. Technische Commissie Dance
- e. Technische Commissie Show

### Par. 2 - Commissies algemeen

Elke commissie dient een **commissie coördinator** in te stellen welke verantwoordelijk is voor de algemene organisatie van een commissie.

Onder de algemene organisatie wordt mede verstaan, het plegen van overleg met de sectie manager over de vorderingen van de commissie, alsmede het plegen van overleg met de budgetbewaker over het inzetten van middelen door de commissie.

### Par. 3 - Commissies algemeen: Financien

De commissie krijgt, middels de begroting, een **jaarlijks budget ter beschikking**, waarover zij financiële verantwoording schuldig is aan de budgetbewaker.

In geval van uitgaven die buiten de begroting treden, dient altijd vooraf een schriftelijke goedkeuring van de budgetbewaker te zijn gegeven.

### Par. 3 - Commissies algemeen: Benoeming van commissieleden

Leden van de commissie worden ingesteld door de sectievergadering, op voordracht van het sectiebestuur danwel de commissie zelf.

Commissie leden nemen zitting voor **3 jaren**, welke termijn terstond met 3 jaar **verlengt kan worden, door de sectievergadering**. Er zit geen limiet op het aantal termijnen, echter dient elke nieuwe termijn door middel van een besluit van de sectievergadering te worden verlengt.

Een commissie heeft ten minste 3 leden, en hoogstens 5 leden.

### Par. 4 - Wedstrijd en Test Commissie

De Wedstrijd en Test Commissie (WTC) is verantwoordelijk voor de organisatorische zaken rondom wedstrijden, hieronder wordt ten minste verstaan:

- a. Opstellen wedstrijdkalender (in overleg met de technische commissies)
- b. Toekennen van wedstrijden aan organiserende verenigingen
- c. Verzamelen van de noodzakelijke bescheiden (zoals Content Sheets)
- d. Toekennen van de werkzaamheden aan een Event Manager, ter voorbereiding op evenementen
- e. Opleiden van Event Managers.
- f. Input geven en assisteren met het opstellen van de Specifieke Bepalingen
- g. Alle andere zaken die voortvloeien uit bovengenoemde taken, en redelijkerwijs binnen de competentie van de commissie liggen

## **Par. 5 - Officials Commissie**

De Officials Commissie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het officials kader in Nederland. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- a. Opleiden van nieuwe officials
- b. Herontwikkelen van huidige officials
- c. Opstellen van panel indelingen voor nationale wedstrijden
- d. Evalueren van de beoordelingen op nationale wedstrijden ter bevordering van de kwaliteit van het officials kader en haar werkzaamheden.
- e. Toezien op naleving van reglementen die van toepassing zijn op officials
- f. (Op verzoek) Feedback geven aan de technische commissies danwel technisch directeur van de Nederlandse Rollersports Bond
- g. Input geven en assisteren met het opstellen van de Specifieke Bepalingen
- h. Alle andere zaken die voortvloeien uit bovengenoemde taken, en redelijkerwijs binnen de competentie van de commissie liggen

## **Par. 6 - Technische Commissies**

De verschillende technische commissies, zoals bedoeld in art. 5 par. 1 onder c-e, zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de betreffende disciplines waar zij op toezien. Onder hun verantwoordelijkheid valt in ieder geval:

- a. Opstellen en uitvoeren (in samenwerking met de andere technische commissies en het sectiebestuur) van een meerjarig plan ter bevordering van de betreffende discipline
- b. Organiseren van technische trainingsstages
- c. Organiseren van bijscholingsmomenten voor trainers
- d. Delen van (technische) kennis met trainers en verenigingen
- e. Ontwikkelen van de betreffende discipline in Nederland
- f. (Op verzoek) Feedback geven aan de technisch directeur van de Nederlandse Rollersports Bond
- g. Input geven en assisteren met het opstellen van de Specifieke Bepalingen
- h. Alle andere zaken die voortvloeien uit bovengenoemde taken, en redelijkerwijs binnen de competentie van de commissie liggen

## Art. 6 - Sectievergadering

### Par. 1

De sectievergadering bestaat uit de vertegenwoordigers van de onder die sectie ressorterende verenigingen. De verenigingsleden worden in de sectievergadering vertegenwoordigd door hun vereniging.

De sectievergadering beslist over aangelegenheden die louter de eigen sectie raken.

Adviserende leden van de sectievergadering zijn:

- a. Leden van het sectiebestuur
- b. Leden van het bondsbestuur
- c. Commissie coördinatoren van de sectie en technische commissies

### Par. 2

De Sectie Kunstrolschaatsen kent verschillende type sectievergaderingen;

#### - Technische Sectievergadering

Deze vergadering ziet toe op de bespreking van de voorgestelde Specifieke Bepalingen voor het betreffende seizoen, alsmede het lange termijn beleid zoals deze door de sectie en technische commissies is gesteld in samenspraak met het sectiebestuur.

Deze vergadering heeft een adviserende rol.

#### - Besluitvormende Sectievergadering

Deze vergadering ziet toe op de goedkeuring van de sectie op de begroting alsmede andere voorstellen die tijdens de bondsvergadering van de Nederlandse Rollersports Bond zullen worden ingediend.

Deze vergadering heeft stemrecht.

Beide sectievergaderingen worden 1 maal per jaar georganiseerd.

De **Besluitvormende sectievergadering** wordt ten minste 7 weken voor de bondsvergadering georganiseerd, doch **uiterlijk in oktober** van het kalenderjaar.

De **Technische Sectievergadering** wordt **uiterlijk in juli** van het kalenderjaar georganiseerd, en ziet toe op de bespreking van de voorgestelde ontwikkeling van de Specifieke Bepalingen voor het opvolgende seizoen, uiteraard met in acht name van de World Skate reglementen welke mogelijk later gepubliceerd zullen worden en geïncorporeerd worden in het de Specifieke Bepalingen.

#### - Buitengewone Sectievergadering

### Par. 3 - Besluitvormende Sectievergadering

Tijdens de Besluitvormende Sectievergadering worden de voorstellen, die tijdens de bondsvergadering van de Nederlandse Rollersports Bond ter beraadslaging worden aangeboden, besproken.

Elke vereniging wordt vertegenwoordigd door 1 verenigingsbestuurslid, eventueel bijgestaan door 1 andere persoon (welke geen zitting in het verenigingsbestuur dient te hebben). Elke vereniging geniet 1 stem.

Tenzij statutair of in dit reglement anders bepaald, worden besluiten genomen met een meerderheid van stemmen.

Voorstellen die zijn goedgekeurd in de Besluitvormende Sectievergadering worden zo spoedig mogelijk, door de sectiemanager, verzonden aan het bondsbestuur, om ter beraadslaging op de bondsvergadering te worden voorgelegd.

Voorstellen van verenigingen kunnen tijdens de Besluitvormende Sectievergadering slechts worden behandeld als zij tenminste 2 weken van te voren schriftelijk zijn ingediend bij het sectiebestuur, of indien de vergadering, bij vaststelling van de agenda, per meerderheid instemt met de behandeling daarvan.

De agenda van de besluitvormende sectievergadering bevat in ieder geval:

- a. Vaststellen van de notulen van de laatst gehouden sectievergadering
- b. Vaststellen van de begroting van de sectie
- c. Bespreken van andere voorstellen op de agenda van de bondsvergadering
- d. Voorzien in vacatures
- e. Rondvraag

Het sectiebestuur kan een extra besluitvormende sectievergadering organiseren in het voorjaar (voorafgaand aan de bondsvergadering) waar zij verslag doet van de financiën over het afgelopen boekjaar, welke ter beraadslaging op de agenda staan van de voorjaarsvergadering van de bondsvergadering.

#### **Par. 4 - Technische Sectievergadering**

De technische sectievergadering is een adviserende vergadering welke haar mening geeft over voorstellen die zien op de inhoud van de Specifieke Bepalingen voor het aankomende seizoen, alsmede het door de sectie en technische commissies opgestelde beleid.

#### **Par. 5 - Buitengewone Sectievergadering**

Een buitengewone sectievergadering wordt gehouden op verzoek van een zodanig aantal verenigingen als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende geldende van de stemmen in de besluitvormende sectievergadering. Het verzoek tot het houden van een buitengewone sectievergadering wordt met vermelding van en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk per aangetekende brief bij het sectiebestuur ingediend, waarbij een kopie hiervan aan het bondsbestuur wordt verzonden.

Tijdens een buitengewone sectievergadering gelden de stemmingsregels van een besluitvormende sectievergadering.

Het bondsbestuur van de Nederlandse Rollersports Bond is verantwoordelijk voor de organisatie van een buitengewone sectievergadering.

## Art. 7 - Specifieke Bepalingen

### Par. 1

De specifieke bepalingen zijn de reglementen omtrent de technische en organisatorische regels van de sport binnen de Nederlandse Rollersports Bond.

Zij worden jaarlijkst opgesteld door het sectiebestuur, in overleg met de verschillende sectie en technische commissies.

De specifieke bepalingen voor het opvolgende seizoen worden **uiterlijk 30 september gepubliceerd** door het sectie bestuur.

Indien de technische reglementen van World Skate, welke invloed hebben op de inhoud van de specifieke bepalingen, nog niet openbaar zijn gemaakt op 1 september, vervalt de harde deadline van 30 september, tot het moment dat het sectiebestuur afdoende tijd heeft genoten om de specifieke bepalingen op te stellen.

## Art. 8 - Wedstrijdkalender

### Par. 1

De **concept wedstrijdkalender** voor het opvolgende seizoen wordt **uiterlijk 30 september gepubliceerd** door de Wedstrijd en Test Commissie.

Gedurende het lopende seizoen zal de Wedstrijd en Test Commissie toezien op actualisatie van de wedstrijdkalender op basis van de aankondiging van (internationale) wedstrijden en evenementen van de verschillende commissies en technisch directeur van de Nederlandse Rollersports Bond.

## Art. 9 - Verordende bevoegdheid

### Par. 1

De sectievergadering geniet de bevoegdheid om verdere reglementen op te stellen welke toezien op het organiseren van de sectie. Zij kan, middels besluit, de bevoegdheid tot het opstellen van een specifiek reglement mandateren aan het sectiebestuur.

Het sectiebestuur geniet de bevoegdheid om bepalingen op te stellen welke zij nodig acht voor het uitvoeren van haar taken.

# BIJLAGE 1

## FUNCTIEPROFIELEN

### Sectiebestuur

#### Sectiemanager

- *Leiding geven aan en toezicht houden op de sectie*
- *Zorg dragen voor de naleving van de statuten, reglementen, en voorschriften van de Nederlandse Rollersports Bond, alsmede de reglementen en bepalingen van de sectie*
- *De sectievergaderingen en periodieke sectiebestuursvergaderingen leiden*
- *Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur*
- *Officieel woordvoerder van de sectie*
- *Contactpersoon naar het bondsbestuur*
- *In beginsel aanwezig bij de nationale kampioenschappen van de verschillende disciplines*
- *In overleg met de secretaris zorg dragen voor informatie vanuit de sectie naar de verenigingen*
- *Verantwoordelijk voor de aansturing van de commissies*
- *Laat zich periodiek informeren door de commissies*
- *Spil tussen commissies en sectiebestuur*
- *Ondersteunt commissies in de organisatorische taken indien daar tijdelijk behoefte aan is*

#### Secretaris

- *Zorgen voor doorzending van de verenigingspost naar de personen en/of de organen voor wie deze post bestemd is*
- *Behandelen van ingekomen stukken*
- *De dagelijkse correspondentie van de sectie voeren*
- *Verzorgen van de agenda en vergaderstukken voor de sectievergaderingen en periodieke sectiebestuursvergaderingen*
- *Ondertekenen, verzenden, en het bewaren van een afschrift van stukken namens het sectiebestuur*
- *Bijhouden van het sectiearchief en het beheren van officiële stukken*
- *Op de sectievergadering notuleren*
- *Mutaties van nieuwe en gestopte sectiebestuursleden en commissieleden tijdig doorgeven aan de sectie en het bondsbestuur*
- *Zorg dragen voor informatie vanuit de sectie naar de verenigingen*

#### Budgetbewaker

- *Beheren van de geldmiddelen van de sectie*
- *Zorg dragen voor de inning van de sectiegelden, jurybijdragen, en andere inkomsten van de sectie*
- *De administratie van alle inkomsten en uitgaven van de sectie verzorgen*
- *Toezien op inzet van financiële middelen door de sectie- en technische commissies*
- *Opstellen van de sectiebegroting, in overleg met de sectie- en technische commissies*
- *Verslag opstellen van het beheer van de geldmiddelen door de sectie ten behoeve van de bondspenningmeester zijn verslag op de bondsvergadering*

#### Atleten vertegenwoordiger

- *Geeft gevraagd en ongevraagd feedback op voorstellen van het sectiebestuur*
- *Contactpersoon voor atleten binnen de sectie*

## **Wedstrijd en Test Commissie**

Kerntaak: De organisatie rondom de nationale wedstrijden

### **Commissie coordinator**

- *Verantwoordelijk voor de aansturing van de commissie*
- *De periodieke commissievergaderingen leiden*
- *Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur*
- *Contactpersoon naar de sectiemanager*
- *De administratie van de financiële middelen bijhouden*
- *Op verzoek van de commissie danwel het sectiebestuur, in een adviserende rol zitting nemen op een sectiebestuursvergadering*
- *Bijwonen van de sectievergaderingen*

### **Commissieleden**

- *Deelnemen aan periodieke commissievergaderingen*
- *Organisatie van nationale (en eventuele) internationale wedstrijden in Nederland*
  - *Aansturen en uitvoeren Event Manager taken*
  - *Contact met organiserend committee/organiserende vereniging*
  - *Uitschrijven wedstrijden*
  - *Verwerken inschrijvingen*
  - *Aansturen en uitvoeren taken tijdens wedstrijddagen*
- *Opstellen en bijhouden van wedstrijdkalender*

## **Officials Commissie**

Kerntaak: De ontwikkeling van het officials kader in Nederland

### **Commissie coordinator**

- *Verantwoordelijk voor de aansturing van de commissie*
- *De periodieke commissievergaderingen leiden*
- *Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur*
- *Contactpersoon naar de sectiemanager*
- *De administratie van de financiële middelen bijhouden*
- *Op verzoek van de commissie danwel het sectiebestuur, in een adviserende rol zitting nemen op een sectiebestuursvergadering*
- *Bijwonen van de sectievergaderingen*

### **Commissieleden**

- *Deelnemen aan periodieke commissievergaderingen*
- *Ontwikkeling en organisatie van officials opleidingen in Nederland*
- *Bijscholingsevenementen organiseren voor bestaand officials kader*
- *Kwaliteitswaarborgen ontwikkelen en handhaven*
- *Aantrekken nieuwe nationale officials*
- *Opstellen officialspanels voor nationale wedstrijden*
- *Aanvragen rondom monitoring bijhouden*
- *Op verzoek advies opstellen voor de technische commissies en technisch directeur NRB*

## **Technische Commissies**

### **Freeskate | Dance | Show**

Kerntaak: De ontwikkeling van de betreffende discipline in Nederland

#### **Commissie coördinator**

- *Verantwoordelijk voor de aansturing van de commissie*
- *De periodieke commissievergaderingen leiden*
- *Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur*
- *Contactpersoon naar de sectiemanager*
- *De administratie van de financiële middelen bijhouden*
- *Op verzoek van de commissie danwel het sectiebestuur, in een adviserende rol zitting nemen op een sectiebestuursvergadering*
- *Bijwonen van de sectievergaderingen*

#### **Commissieleden**

- *Deelnemen aan periodieke commissievergaderingen*
- *Bijscholingsevenementen organiseren voor het gediplomeerde trainerskader*
- *World Skate Academy opleidingsplaatsen toewijzen en handhaven*
- *Technische seminars/stages organiseren voor trainers*
- *Technische seminars/stages organiseren voor sporters*
- *(Technische)informatie met betrekking tot de discipline vergaren en delen*
- *Op verzoek advies opstellen voor de technisch directeur NRB*